

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Jeison Adolfo Chavarría Meza | CUI: | 2607792020101 |
| Número de contrato: | 029-097-2025-DGDC-MCD | Acuerdo Ministerial: | 13-2025 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 7040452-6 |
| Número de Factura: | 200361317 | Serie: | F57DB07B |
| Honorarios Mensuales: | Q7,000.00 | Período del Informe: | Mes de noviembre de 2025 |
| Monto Total del Contrato | Q83,774.19 | Plazo del Contrato: | Del 02/01/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Divesidad Cultural | | |

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas de la Dirección De Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la realización de informes mensuales, de resultados y finales.
- Apoyé en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios. 1. Exposición de barriletes gigantes para la promoción cultural y talleres de elaboración de barrilete, en Panajachel, Sololá del 7 al 10 de noviembre de 2025.
- Apoyé en la revisión y entrega de informes mensuales y finales de los contratistas de la Dirección de Diversidad Cultural y de las sedes de fomento y salvaguardia de las culturas xinka y garífuna.
- Apoyé en la conformación y revisión de los expedientes para liquidación de los mismos.

Jeison Adolfo Chavarría Meza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

